

## Nejčastější formální nedostatky akreditačních žádostí předkládaných fakultami

### Metodické materiály:

- Opatření rektora R 410 a jeho přílohy ([https://www.jcu.cz/ouniverzite/dokumenty/rectors\\_proceedings/platnaopatreni/2019/r\\_410\\_prilohy.docx/view](https://www.jcu.cz/ouniverzite/dokumenty/rectors_proceedings/platnaopatreni/2019/r_410_prilohy.docx/view)) - akreditace v rámci IA,
- Metodický pokyn NAÚ (<https://www.nauvs.cz/index.php/cs/metodiky/71metodickematerialy-pro-pripravu-a-hodnoceni-zadosti-o-akreditaci-studijniho programu>) - akreditace postupované NAÚ

### Formuláře pro přípravu akreditační žádosti:

#### **A-I Základní informace o žádosti o akreditaci**

- odkazy – je třeba prověřit jejich funkčnost, u akreditačních žádostí v cizím jazyce musí být uvedeny odkazy na anglické verze dokumentů!
- studijní opory u kombinovaného studia (také v sebehodnotící zprávě); u akreditačních žádostí v cizím jazyce musí být studijní opory v cizím jazyce - ISCED F – navrhuje se pouze jeden kód

[https://www.jcu.cz/ouniverzite/dokumenty/rectors\\_proceedings/platnaopatreni/2019/r\\_410\\_prilohy.docx/view](https://www.jcu.cz/ouniverzite/dokumenty/rectors_proceedings/platnaopatreni/2019/r_410_prilohy.docx/view)

#### **B-IIa Studijní plány a návrh témat prací**

zvýraznění (tučně) garantů předmětů PZ a ZT, u přednášek procentuální podíl u jednotlivých vyučujících (pokud přednášky nejsou, uvádí se podíly u seminářů/cvičení)

#### **B-III Charakteristika studijního předmětu**

Údaje musí souhlasit se studijním plánem – občas se liší rozsah, příp. forma výuky nebo jména vyučujících

Garant předmětu – uvádí se pouze u předmětů profilujícího základu (tzn. u ostatních předmětů není nutné, ale není to na závadu, pokud jsou uvedeni), zapojení garanta do výuky – jakým způsobem (tzn. ne procentuální podíl, ale „přednášející“, „vedoucí semináře“ apod.

Stručná anotace předmětu – hlavní témata předmětu po jednotlivých týdnech (blocích) výuky; u akreditačních žádostí v cizím jazyce musí být v cizím jazyce (promítá se do STAGu)

Informace ke kombinované formě – celkový počet hodin za semestr, příp. další způsoby výuky probíhající za přítomnosti studenta; informace o způsobu kontaktu s vyučujícím včetně systému konzultací.

**C-I Personální zabezpečení** – doporučuje se uvést abecedním seznamem všech vyučujících v příslušném studijním programu (příjmení, jméno, tituly).

Typ vztahu – zejm. rozsah, počet hodin týdně (pp), příp. počet hodin za semestr (u DPP, DPČ)

Do kdy – mmrr, ideálně minimálně po dobu akreditace SP, příp. se dokládá prohlášením děkana o prodloužení pp.

Předměty studijního programu a způsob zapojení do výuky; další zapojení do uskutečňování studijního programu – zde je třeba kontrola, občas se objevují i předměty z jiných programů (nutná aktualizace personálních formulářů pro konkrétní studijní program).

Publikační a další tvůrčí činnost – 5 nejvýznamnějších výstupů za posledních 5 let – zde je opravdu třeba udržovat údaje aktuální.

Působení v zahraničí – stručný název zahr. instituce, stát a doba působení – min. 1 měsíc.

Podpis – pouze u vyučujících, kteří budou mít uzavřen pracovní vztah až v případě udělení akreditace.

**Sebehodnotící zpráva – příloha E** – vždy musí být součástí spisu, pokud se jedná o akreditaci postupovanou NAÚ.

Zde opět v části „Specifické požadavky na zajištění studijního programu“ musí být uvedeny studijní opory pro kombinované studium.

Překlepy – upozornění na ně snad není vnímáno jako zbytečné (jejich eliminace přispívá k dojmu pečlivé přípravy žádosti).

---

**Registr SP** - <https://regvssp.msmt.cz/registrvssp/> - zde se v detailech studijního programu objeví přidělený kód studijního programu a konkrétní datum platnosti akreditace studijního programu (zkušnost – trvá 2-3 měsíce po udělení akreditace, někdy i déle).